

Al Dirigente Scolastico
dell'ISS "S. Mottura"
di Caltanissetta

Oggetto: richiesta di partecipazione all'assegnazione del bonus di cui alla L.107/15.

Il/La sottoscritto/a _____ docente a
tempo indeterminato di _____ presso l'I.I.S.S "S.
Mottura" di Caltanissetta nel corrente anno scolastico

CHIEDE

alla S.V di partecipare all'assegnazione del bonus di cui alla L.107/15 relativamente all'anno scolastico in corso secondo l'allegato Format.

A tal fine dichiara di non aver ricevuto procedimenti disciplinari.

Allega la sotto elencata documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti con l'individuazione degli ambiti di pertinenza con relativi indicatori e descrittori secondo i criteri approvati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 29/05/2019.

AMBITO A "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti" (L. 107/2015 - c.129, lett. A)						
	AMBITI DI LEGGE	INDICATORI	DESCRITTORI	DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTE	EVIDENZE, ANCHE AGLI ATTI DELLA SCUOLA	NOMINE, ATTESTATI, ECC...
A	<input type="checkbox"/> A1 Qualità dell'insegnamento	<input type="checkbox"/> Progettazione percorsi formativi <input type="checkbox"/> Innovazione e miglioramento del processo di insegnamento-apprendimento <input type="checkbox"/> Inclusione e prevenzione dispersione scolastica: individualizzazione e personalizzazione degli interventi. <input type="checkbox"/> Frequenza di corsi di aggiornamento, oltre l'orario di servizio, per lo sviluppo di competenze metodologico-didattiche, disciplinari e interdisciplinari	<input type="checkbox"/> Progettazione curricolare coerente con le indicazioni ministeriali <input type="checkbox"/> Innovazione metodologico-didattica, realizzata anche tramite l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione <input type="checkbox"/> Adozione di criteri di valutazione condivisi a livello di dipartimenti e/o gruppi di docenti della medesima disciplina <input type="checkbox"/> Diversificazione delle attività didattiche con uso di strategie innovative ed inclusive riferite a soggetti svantaggiati, (es. BES- DSA-STRANIERI -DISABILI etc.), <input type="checkbox"/> Attività di recupero personalizzate. <input type="checkbox"/> Attività di formazione: <input type="checkbox"/> Da 15 a 30 ore <input type="checkbox"/> Oltre 30			
	<input type="checkbox"/> A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione Scolastica	<input type="checkbox"/> Contributo all' attuazione del POF/PTOF e del PDM attraverso azioni progettuali individuali e/o di gruppo <input type="checkbox"/> Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa e di realizzazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro <input type="checkbox"/> Cura delle relazioni interne ed esterne anche con Enti, Università, Centri di Ricerca. Associazioni atte a valorizzare il patrimonio culturale, materiale e immateriale della scuola	<input type="checkbox"/> Supporto alle azioni finalizzate all'accoglienza, all'orientamento in entrata e in uscita; <input type="checkbox"/> Implementazione di attività, progetti curriculari e non, azioni di potenziamento / miglioramento riferentesi alle priorità educative definite nel POF/PTOF e agli obiettivi di processo (PDM). <input type="checkbox"/> Elaborazione e realizzazione di progetti di alternanza scuola lavoro <input type="checkbox"/> Realizzazione, con esiti positivi, di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'utenza e coerenti con il POF /PTOF <input type="checkbox"/> Costruzione di relazioni positive con il personale della scuola, le famiglie, i docenti, gli studenti, i soggetti esterni istituzionali e non ; <input type="checkbox"/> Capacità di lavorare in team in modo collaborativo			
	<input type="checkbox"/> A3 Successo formativo e scolastico degli alunni	<input type="checkbox"/> Progettazione di percorsi formativi finalizzati al recupero, al potenziamento e alla valorizzazione delle eccellenze e al miglioramento delle competenze di Cittadinanza	<input type="checkbox"/> Promozione e partecipazione a gare , concorsi, eventi con adeguata preparazione di base degli alunni e cura dell'organizzazione.			

N.B.: Barrare la/le casella/e che interessa/no.

AMBITO B

“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

	AMBITI DI LEGGE	INDICATORI	DESCRITTORI	DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTE	EVIDENZE, ANCHE AGLI ATTI DELLA SCUOLA	NOMINE, ATTESTATI, ECC...
B	<input type="checkbox"/> B1 risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	<input type="checkbox"/> Potenziamento delle competenze degli alunni	<input type="checkbox"/> Progettazione e realizzazione di percorsi disciplinari e/o pluridisciplinari finalizzati al miglioramento delle competenze <input type="checkbox"/> Progettazione e realizzazione di percorsi afferenti l’area di indirizzo correlati con l’alternanza scuola-lavoro <input type="checkbox"/> Elaborazione di materiale didattico finalizzato a colmare le carenze e/o potenziare le competenze <input type="checkbox"/> Predisposizione di verifiche secondo i diversi livelli di competenza degli studenti			
	<input type="checkbox"/> B2 innovazione didattica e metodologica	<input type="checkbox"/> Costruzione e utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi	<input type="checkbox"/> Uso frequente di supporto tecnologico nelle attività didattiche <input type="checkbox"/> Adozione di metodologie coinvolgenti e motivanti (lavoro di gruppo - cooperative e collaborative learning, simulazioni..) anche con il supporto delle nuove tecnologie per la didattica <input type="checkbox"/> Costruzione di "object learning"			
	<input type="checkbox"/> B3 collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<input type="checkbox"/> Partecipazione attiva a gruppi di ricerca e di studio	<input type="checkbox"/> Elaborazione di “strumenti” finalizzati a documentare iniziative curriculari ed extracurriculari nell’ottica del miglioramento <input type="checkbox"/> Partecipazione ad incontri (anche non formali) finalizzati a condividere, selezionare, predisporre materiale didattico <input type="checkbox"/> Elaborazione strumenti per il monitoraggio delle azioni di miglioramento <input type="checkbox"/> Realizzazione attività di documentazione , disseminazione e pubblicità			

AMBITO C
"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"
(Legge 107/2015- e. 129, lett. C)

	AMBITI DI LEGGE	INDICATORI	DESCRITTORI	DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTE	EVIDENZE, ANCHE AGLI ATTI DELLA SCUOLA	NOMINE, ATTESTATI, ECC...
C	<input type="checkbox"/> C1 responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	<input type="checkbox"/> Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo dell'Istituto <input type="checkbox"/> Collaborazione con il DS (FFSS, collaboratori del DS, referenti, altro)	<input type="checkbox"/> Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo (a livello di istituto, sede, dipartimento, classe, gruppi di lavoro, commissione) che abbiano comportato maggiore impegno rispetto l'incarico assegnato (es. progettazione e organizzazione di riunioni, incontri ecc.) <input type="checkbox"/> Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo dei corsi di Istruzione per adulti di II livello , che abbiano comportato maggiore impegno rispetto l'incarico assegnato <input type="checkbox"/> Supporto organizzativo alla pianificazione, realizzazione e rendicontazione di attività di alternanza scuola-lavoro che abbia comportato maggiore impegno rispetto l'incarico assegnato <input type="checkbox"/> Collaborazione con il D.S. a livello di pianificazione, realizzazione e controllo di attività previste nel POF e/o PdM anche proposte da Enti, Associazioni, soggetti esterni <input type="checkbox"/> Attività di servizio svolta in periodi di sospensione dell'attività didattica e/o in periodo estivo			
	<input type="checkbox"/> C2 responsabilità assunte nel coordinamento didattico	<input type="checkbox"/> Responsabilità assunte nel coordinamento didattico nelle diverse sedi dell'Istituto; <input type="checkbox"/> Contributo alla realizzazione di eventi organizzati dalla scuola e/o da associazioni, da enti esterni, che valorizzano l'offerta formativa dell'Istituto	<input type="checkbox"/> Partecipazione e/o pianificazione di incontri finalizzati alla definizione di piani di lavoro, prove, monitoraggi <input type="checkbox"/> Impegno per la progettazione e realizzazione di piani di comunicazione, di eventi quali concorsi, spettacoli teatrali, gare, uscite didattiche, eventi sportivi, culturali, progetti con i genitori, progetti con associazioni....			
	<input type="checkbox"/> C3 responsabilità assunte nella formazione del personale	<input type="checkbox"/> Organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento <input type="checkbox"/> Contributo alla realizzazione di corsi di Formazione/aggiornamento per docenti dell'Istituto/reti di scuole cui l'Istituto aderisce	<input type="checkbox"/> Coordinamento/Supporto ad azioni di formazione/aggiornamento dei docenti e/o attività di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo <input type="checkbox"/> Attività di coordinamento, comunicazione, pianificazione, rendicontazione			

Si allegano n° ____ certificazioni attestanti le attività svolte.

Caltanissetta, ____/____/____

Il Docente
